



Российская Федерация
Глава Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2020

№ 123

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Марьяновского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Марьяновский муниципальный район Омской области, постановляю:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Марьяновского муниципального района Омской области (далее – рабочая группа).

2. Утвердить:

1) состав рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.maryan.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя комитета по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области Л.А.Новикову.

Глава Марьяновского
муниципального района

А.И.Солодовниченко

Состав

рабочей группы Марьяновского муниципального района Омской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Марьяновского муниципального района Омской области

Новикова Л.А. – председатель комитета по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, председатель рабочей группы;

Марушкина Т.В. – главный специалист комитета по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, заместитель председателя рабочей группы;

Шевченко Н.В. - ведущий специалист комитета по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, секретарь рабочей группы;

Калашников Е.Н. - управляющий делами Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, член рабочей группы;

Антонишин Д.Ю. – советник отдела правового обеспечения Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, член рабочей группы;

Максимова Ю.В. - ведущий специалист комитета по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, член рабочей группы;

Харитонов Я.А. – главный специалист комитета организационно-кадрового обеспечения Администрации марьяновского муниципального района Омской области;

Главы сельских (городского) поселений Марьяновского муниципального района Омской области, по согласованию, исходя из повестки заседания рабочей группы.

Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства на территории
Марьяновского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Марьяновского муниципального района Омской области (далее – рабочая группа), являющейся постоянно действующим совещательным консультативным органом при Администрации Марьяновского муниципального района Омской области.

1.2. Целями деятельности рабочей группы является обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Марьяновского муниципального района Омской области в рамках реализации положений Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Задачи рабочей группы:

2.1. Анализ действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Марьяновского муниципального района Омской области.

2.2. Оценка эффективности реализуемых мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Выработка рекомендаций по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Марьяновского муниципального района Омской области.

2.4. Анализ состава муниципального имущества в целях выявления неэффективно используемого имущества для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на долгосрочной основе.

2.5. Подготовка предложений по формированию и дополнению перечней муниципального имущества, утвержденных в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого или неэффективного используемого имущества на территории Марьяновского муниципального района Омской области.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать информацию и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.2. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, по вовлечению муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, научных, общественных и других организаций, а также специалистов;

3.4. Давать рекомендации по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.5. Выдвигать и поддерживать инициативы, направленные на усовершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- утверждает повестку заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- в отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- подготавливает документы и материалы, необходимые для проведения заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- в отсутствие секретаря рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы, приглашенных для участия в заседании.

4.8. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции. В этом случае о факте проведения заседания в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции делается соответствующая отметка в протоколе.

4.9. При отсутствии кворума рабочей группы председатель рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы лично участвуют в ее заседаниях. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.11. Голосование проводится открытым способом. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.12. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.13. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;

– список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

– принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

– итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.14. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.

4.15. Решение рабочей группы носит рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно–техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области.