



**Российская Федерация**  
**Глава Марьяновского муниципального района Омской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_2021

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Положение «О порядке работы с обращениями граждан в Администрации Марьяновского муниципального района Омской области», утвержденное постановлением Главы Марьяновского муниципального района от 01.12.2020 №172

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Марьяновский муниципальный район, постановляю:

1. Внести в Положение «О порядке работы с обращениями граждан в Администрации Марьяновского муниципального района Омской области», утвержденное постановлением Главы Марьяновского муниципального района от 01.12.2020 №172, изменения следующего содержания:

Пункт 3.5 Порядка дополнить абзацем 2 и 3 следующего содержания:

«Обращения, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства в сфере миграции, перенаправляются в порядке, предусмотренном частью 3.1 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.»

Пункт 4.1 Порядка дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, ответ может быть размещен в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ.»

Пункт 5 Порядка дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу по компетенции.»

Пункт 5.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ.

Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Кроме того, Исполнитель вправе сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Марьяновского муниципального района Е.Н. Калашникова.

Глава Марьяновского  
муниципального района

А. И. Солодовниченко