

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПАМЯТКА
ГЛАВАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ:
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ»**

ОМСК
2014

ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226

Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Указ Президента РФ от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

Закон Омской области от 28 апреля 2009 года № 1154-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области»

Указ Губернатора Омской области от 22 мая 2013 года № 79 «Об отдельных мерах по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Омской области, и иных лиц их доходам»

Указ Губернатора Омской области от 20 октября 2009 года № 131 «Об утверждении Положения о представлении лицами, претендующими на замещение государственных должностей Омской области, и лицами, замещающими государственные должности Омской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ГЛАВА I. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» органам местного самоуправления рекомендовано определить должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Пункт 3.1. Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» установил, что сведения о расходах представляют лица, замещающие должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Шаг № 1: формирование перечня функций органов местного самоуправления, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно опасные функции).

I. На этом этапе необходимо выделить функции органов местного самоуправления, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции. Для этого проводится анализ:

- положений о структурных подразделениях органов местного самоуправления;
- полномочий образованных при органах местного самоуправления комиссий и советов;
- решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии);

- статистических данных, в том числе данных о состоянии преступности в Российской Федерации;

- результатов рассмотрения: обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии», «электронной приемной» и т.д.; уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений; сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению; материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

II. Внести проект перечня коррупционно опасных функций для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся осуществления мер по предупреждению коррупции.

III. Поддерживать перечень в актуальном состоянии. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно опасных функций могут стать, в том числе, изменения муниципальных правовых актов, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими.

Примерный перечень коррупционно опасных функций

- 1) осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- 2) осуществление контроля за исполнением юридическими лицами и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.
- 3) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- 4) организация продажи муниципального имущества;

- 5) предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) предоставление лицензий в соответствии со статьей 1298 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 7) проведение экспертизы и выдача заключений;
- 8) представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования;
- 9) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- 10) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Шаг № 2: формирование и утверждение перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

I. В первую очередь следует выявить условия и обстоятельства (действия, события), возникающие в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющие злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

Для этого необходимо осуществить анализ всех административных процедур, осуществляемых органом местного самоуправления и выявить те из них, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);
- какие коррупционные схемы используются.

II. Определить должности муниципальной службы, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений. Критериями в определении таких должностей может являться степень:

- свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности;
- интенсивности контактов с гражданами и организациями.

III. Подготовить проект нормативного правового акта, устанавливающий перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – проект).

IV. Внести проект для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Основанием для проведения заседания комиссии будет являться

представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся осуществления мер по предупреждению коррупции.

V. Направить нормативный правовой акт, устанавливающий перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень), для утверждения руководителю органа местного самоуправления.

VI. Поддерживать перечень в актуальном состоянии. При изменении структуры и штатной численности органа местного самоуправления, при возложении новых полномочий, обязанностей, функций и (или) образовании в органе местного самоуправления каких-либо комиссий, советов – оперативно проводить анализ на предмет актуализации перечня и при необходимости вносить соответствующие изменения в перечень. Уточнение (корректировку) перечня предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

Шаг № 3: формирование и утверждение перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

По итогам реализации мероприятий, изложенных в Шагах № 1 и 2 настоящей Главы, необходимо сформировать и утвердить перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Формирование указанного перечня осуществляется в строгом соответствии с перечнем должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня должно осуществляться руководителем органа местного самоуправления после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Изменение (дополнение) данного перечня осуществлять в соответствии с изменениями, вносимыми в перечень коррупционно опасных функций и перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

ГЛАВА II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

В соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе» граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Порядок и сроки представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Омской области установлены:

Указом Губернатора Омской области от 20 октября 2009 года № 131 «Об утверждении Положения о представлении лицами, претендующими на замещение государственных должностей Омской области, и лицами, замещающими государственные должности Омской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указом Губернатора Омской области от 22 мая 2013 года № 79 «Об отдельных мерах по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Омской области, и иных лиц их доходам».

С 1 января 2015 года лица, претендующие на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по **форме справки**, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

ГЛАВА III. ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе» проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется **в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.**

Подпункт 5 части 3 статьи 2 Закона Омской области «О противодействии коррупции в Омской области» установил, что **Губернатор Омской области** определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

До принятия соответствующего нормативного правового акта рекомендуется по аналогии руководствоваться требованиями Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Указа Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3 «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области ограничений, запретов, требований, исполнения обязанностей».

ГЛАВА IV. КРИТЕРИИ УВАЖИТЕЛЬНОСТИ ПРИЧИН НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Федеральным законодательством перечень уважительных и объективных причин непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не установлен.

В этой связи при принятии решения следует оценивать всю совокупность имеющихся сведений, содержащихся в заявлении муниципального служащего, в том числе его пояснений о мерах, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

При определении объективности и уважительности причины непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей целесообразно руководствоваться следующими положениями:

объективная причина – причина, которая существует независимо от воли муниципального служащего (например, служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

уважительная причина – причина, которая обоснованно препятствовала муниципальному служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и т.п.).

Возможна ситуация, когда причина является одновременно объективной и неуважительной, в частности, отказ супруги (супруга) представить муниципальному служащему сведения о своих доходах в связи с обязательствами, взятыми супругой (супругом) перед третьими лицами (например, обязательство перед работодателем о неразглашении сведений о заработной плате).

Отстранение муниципального служащего от должности (предусмотрено пунктами 2.1. и 3 статьи 14.1 и пунктом 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации») не может признаваться объективной причиной и не влечет освобождение от обязанности муниципального служащего по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

ГЛАВА V. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Согласно пункту 8 Указа Президента Российской Федерации 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться данным Указом при разработке и утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

Типовой проект нормативного правового акта органа местного самоуправления «Об утверждении порядка размещения и представления сведений размещения и представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей» прилагается (Приложение № 1).

ГЛАВА VI. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

Пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» органам местного самоуправления рекомендовано разработать, руководствуясь данным Указом, и утвердить перечни должностей муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Перечень).

При подготовке проекта нормативного правового акта, утверждающего Перечень (далее – проект), необходимо учитывать, что он должен соответствовать перечню должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

В проекте следует установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в указанном случае сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне (если он был допущен в период службы к секретным сведениям).

Утверждение Перечня осуществляется руководителем органа местного самоуправления после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Изменения (дополнение) данного перечня осуществлять в соответствии с изменениями, вносимыми в нормативные правовые акты, устанавливающие перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

ГЛАВА VII. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

Типовой проект нормативного правового акта органа местного самоуправления «Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений» прилагается (Приложение № 2).

ГЛАВА VIII. О ПОРЯДКЕ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Уведомительный порядок направления муниципальным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не вправе запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов.

В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения

муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В письме Минтруда России от 15 октября 2012 года № 18-2/10/1-2088 представлен **обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования**, который может быть использовано главой муниципального образования и муниципальными служащими при возникновении или предупреждении аналогичных ситуаций конфликта интересов с их участием. Кроме того, органы местного самоуправления могут с учетом специфики их деятельности подготовить на основе указанного обзора соответствующие памятки муниципальным служащим.

ГЛАВА IX. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведение антикоррупционной экспертизы, охватывающей все муниципальные нормативные правовые акты, возложено исключительно на органы местного самоуправления.

В этой связи рекомендуется определить должностное лицо (подразделение), ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа местного самоуправления, с занесением соответствующих обязанностей в должностные регламенты (инструкции).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» утверждена методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, которая применяется для обеспечения проведения прокуратурой Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами, организациями и их должностными лицами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

При проведении антикоррупционной экспертизы особое внимание следует уделить административным регламентам предоставления муниципальных услуг и оказания функций. В них наиболее часто выявляются следующие коррупциогенные факторы:

1) **широта дискреционных полномочий** – отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

2) **отказ от конкурсных (аукционных) процедур** – закрепление административного порядка предоставления права (блага).

3) **наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права** – установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

4) **юридико-лингвистическая неопределенность** – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

При возникновении спорных ситуаций и позиций в ходе проведения антикоррупционной экспертизы рекомендуется консультироваться со специалистами отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления Омской области Главного государственно-правового управления Омской области, органами прокуратуры.

ГЛАВА X. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ ЗАПРЕТОВ, ОГРАНИЧЕНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

В целях правового просвещения муниципальных служащих необходимо организовать проведение следующих мероприятий.

1. Обязательный вводный инструктаж для граждан, поступающих на муниципальную службу. В ходе инструктажа необходимо разъяснить муниципальному служащему основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также предоставить ему пакет соответствующих методических материалов. Оптимальный срок для проведения вводного инструктажа составляет 30 календарных дней с момента назначения гражданина на должность муниципальной службы.

2. Регулярный инструктаж по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех служащих органа местного самоуправления.

В ходе инструктажа важно уделить особое внимание:

- порядку действий, которому служащие должны следовать для соблюдения положений законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами;

- типичным ситуациям, провоцирующим конфликт интересов, и способам их урегулирования;

- типичным вопросам, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальному разбору отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов и т.д.

Регулярный инструктаж рекомендуется осуществлять не реже одного раза в год.

Он может проводиться главой поселения как самостоятельно, так и с привлечением представителей других органов, экспертов из научных организаций, образовательных учреждений, сотрудников органов прокуратуры.

3. Углубленный инструктаж для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входят организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции.

В ходе инструктажа следует уделить особое внимание:

- детальному обсуждению положений антикоррупционного законодательства и подходов к их применению;

- вопросам организации мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;

- профилактике коррупционных правонарушений;

- применению мер ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.

В целях обеспечения систематического обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции рекомендуется подготовить соответствующий план-график, содержащий расписание занятий, темы занятий, список обучаемых.

В плане-графике также необходимо учитывать проведение регулярного инструктажа, мероприятий по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих.

4. Специальный инструктаж для детального ознакомления с новыми правовыми нормами и их анализа, включая подходы к их применению, в случае внесения существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Инструктаж (беседа) с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы.

В ходе инструктажа (беседы) служащему следует разъяснить ограничения, связанные с его последующим трудоустройством, а также предоставить ему соответствующие методические материалы и контактную информацию для обращения за консультацией в случае возникновения у него вопросов.

Следует помнить, что для участия в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки целесообразно направлять должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей и представления указанных сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий типовой порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления соответствующего муниципального района Омской области, (далее – лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальных сайтах органов местного самоуправления Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты), а также предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальных сайтах в отношении лиц, замещающих должности, включенные в соответствующие перечни должностей, при назначении на которые и при замещении которых лица обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругам и несовершеннолетним детям или находящихся в пользовании данных лиц, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругам и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальных сайтах и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Типового порядка) о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супругов, несовершеннолетних детей и иных членов семьи лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругов, несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругам, несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Типового порядка, находятся на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Омской области в течение всего периода замещения указанными лицами соответствующих должностей и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления, в котором указанные лица замещают муниципальные должности и должности муниципальной службы.

7. Органы местного самоуправления Омской области:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих
сведений и порядке регистрации уведомлений

1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления муниципального района Омской области, (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение) муниципальный служащий обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) направить представителю нанимателя (работодателю) уведомление.

3. Направление уведомления является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением и влечет увольнение муниципального служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, адрес проживания, контактные телефоны;

- информация о лице (лицах), склонявшем (-их) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах, связанных с обращением;

- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

- информация о действии (бездействии), требование о совершении которого содержится в обращении;

- информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факт обращения, а также иные документы, имеющие отношение к указанному факту обращения.

Уведомление подписывается муниципальным служащим собственноручно с указанием времени и места составления уведомления.

5. Уведомление передается муниципальным служащим в подразделение соответствующего органа местного самоуправления, уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений (далее – уполномоченное подразделение), либо направляется в адрес главы соответствующего муниципального образования Омской области почтовым отправлением с описью вложения.

6. Уполномоченное подразделение в течение суток с момента получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях в установленном порядке.

7. По поручению главы муниципального образования Омской области организуется проверка сведений, содержащихся в уведомлении.

8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, извещение об этом направляется в соответствующие правоохранительные органы.
