

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО МАРЬЯНОВСКОМУ РАЙОНУ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25 января 2019 года

№ 297/76

р.п. Марьяновка, Омская область

О плане работы территориальной избирательной комиссии по Марьяновскому району Омской области на 2019 год

Рассмотрев проект Плана работы территориальной избирательной комиссии по Марьяновскому району Омской области на 2019 год на основании статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия по Марьяновскому району Омской области **РЕШИЛА** :

1. Утвердить план работы территориальной избирательной комиссии по Марьяновскому району Омской области на 2019 год (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии по Марьяновскому району Омской области Мышкову Н.В.

Председатель территориальной
избирательной комиссии по Марьяновскому
району Омской области

Н.В. Мышкова

Секретарь территориальной
избирательной комиссии по Марьяновскому
району Омской области

Т.В. Дзына

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением территориальной избирательной
комиссии по Марьяновскому району
Омской области
от 25 января 2019 года № 297/76

**План работы
территориальной избирательной комиссии
по Марьяновскому району Омской области
на 2019 год**

Разделы плана

1.	Основные направления деятельности
2.	План проведения заседаний территориальной избирательной комиссии
3.	Мероприятия по обеспечению функционирования избирательных комиссий
4.	Финансовое обеспечение выборов
5.	Учеба членов комиссий, лиц, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий, иных участников избирательного процесса
6.	Мероприятия по повышению активности и правовой культуры избирателей. Взаимодействие со средствами массовой информации
7.	Работа с молодыми избирателями и будущим электоратом
8.	Материально-техническое обеспечение деятельности комиссий
9.	Мероприятия по обеспечению функционирования системы ГАС «Выборы» на территории муниципального района
10.	Обеспечение порядка хранения и обработки документации

1. Основные направления деятельности

1.1. Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий.

1.2. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях обеспечения открытости и гласности избирательных процедур на территории Марьяновского муниципального района Омской области и освещения деятельности территориальной избирательной комиссии по Марьяновскому району Омской области.

1.3. Взаимодействие с молодежной организацией, учреждениями образования и культуры Марьяновского муниципального района Омской области по вопросам повышения правовой культуры избирателей.

1.4. Взаимодействие с региональными и местными отделениями политических партий по вопросам их участия в выборах на территории Марьяновского муниципального района Омской области.

1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения законности и общественного порядка в период подготовки и проведения выборов и референдумов.

1.6. Изучение практики работы избирательных комиссий по вопросам правового обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры избирателей.

1.7. Реализация плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и других участников избирательного процесса, обучению кадров избирательных комиссий на территории Марьяновского муниципального района Омской области на 2019 год.

1.8. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя.

1.9. Осуществление контроля за персональным составом участковых избирательных комиссий, прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

1.10. Взаимодействие с Избирательной комиссией Омской области, территориальными избирательными комиссиями по вопросам совершенствования законодательства о выборах и референдумах.

1.11 Информационно-аналитическое обеспечение деятельности территориальной избирательной комиссии по Марьяновскому району Омской области.

1.12. Обеспечение размещения в сети Интернет информации о деятельности территориальной избирательной комиссии.

1.13. Подготовка и проведение заседаний территориальной избирательной комиссии по Марьяновскому району Омской области.

№ п/п	Содержание проводимых мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2. План проведения заседаний территориальной избирательной комиссии				
1.	О внесении изменений в составы УИК	весь период	председатель	
2.	О кандидатурах для исключения из резерва составов УИК	весь период	председатель	
3.	О плане работы ТИК по Марьяновскому району на 2019 год	январь	председатель	
4.	Об исполнении Комплекса мероприятий по организации обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса в Омской области в 2018 году	февраль	председатель	
5.	О результатах обучения членов избирательных комиссий и резерва составов в 2018 году	февраль	председатель	
6.	О сводном плане основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей, по обучению организаторов выборов (референдумов) избирательных комиссий и других участников избирательного процесса в Омской области на 2019 год	февраль	председатель	
7.	О проведении районного конкурса на лучшую разработку мероприятия по повышению правовой культуры молодых избирателей	февраль	председатель	
8.	О проведении конкурса кроссвордов	февраль	председатель	
9.	О проведении Дня молодого избирателя на территории Марьяновского муниципального района	февраль	председатель, заместитель председателя	
10.	О кандидатурах для дополнительного зачисления в резерв УИК	февраль (по мере необходимости)	председатель	
11.	О плане обучения членов избирательных комиссий, лиц, зачисленных в резерв составов УИК и других участников избирательного процесса	март	председатель	
12.	О плане обучения членов территориальной избирательной комиссии	март	председатель	
13.	Об итогах районного конкурса на лучшую разработку мероприятия по повышению правовой культуры	апрель	председатель	

	молодых избирателей			
14.	Об итогах конкурса кроссвордов	апрель	председатель	
15.	Информация о хранении и уничтожении выборной документации	апрель, октябрь	секретарь, специалист по делопроизводству	
16.	О подведении итогов работы территориальной избирательной комиссии по Марьяновскому району Омской области в 2019 году	декабрь	председатель	
17.	О плане работы ТИК по Марьяновскому району на 2020 год	декабрь	председатель	
3. Мероприятия по обеспечению функционирования избирательных комиссий				
1.	Формирование резерва участковых избирательных комиссий Марьяновского муниципального района	январь-февраль	председатель, секретарь	
2.	Проведение заседаний рабочих групп ТИК	по мере необходимости	председатель, заместитель председателя, секретарь	
4. Учеба членов комиссий, лиц, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий, иных участников избирательного процесса				
1.	Организация и проведение обучения членов ТИК, УИК (для вновь назначенных), лиц, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий	по отдельному плану	председатель, секретарь	
5. Мероприятия по повышению активности и правовой культуры избирателей. Взаимодействие со средствами массовой информации				
1.	Пополнение аналитическим материалом паспортов территориальной избирательной комиссии и УИК по городскому и сельским поселениям	весь период	председатель, специалист по делопроизводству, администрации поселений	
2.	Подготовка тематического стенда ко Дню России, ко Дню Флага, ко Дню Конституции	июнь, август, декабрь	специалист	
3.	Подготовка материалов для наполнения сайтов «Новости ТИК» Избирательной комиссии Омской области, «ТИК по Марьяновскому району» на сайте Администрации Марьяновского муниципального района	весь период	председатель, члены ТИК	
4.	Совместно с учреждениями культуры, библиотеками организовать выставки информационных материалов, тематические полки, папки-досье по вопросам избирательного права	весь период	члены ТИК, комитет по культуре	

5.	Участие в организации и проведении встреч, семинаров, заседаний, проводимых органами местного самоуправления	весь период	председатель	
6. Работа с молодыми избирателями и будущим электоратом				
1.	Мероприятия в рамках Дня молодого избирателя	февраль-апрель	члены ТИК, комитеты по образованию, культуре, КУ «Центр по работе с молодежью» Администрации Марьяновского муниципального района (по согласованию)	
2.	Конкурс на лучшую разработку мероприятия по повышению правовой культуры молодых избирателей	март - апрель	заместитель председателя	
3.	Конкурс на лучшее приглашение на выборы	март-апрель	заместитель председателя	
4.	Учеба актива образовательных учреждений по организации и проведению выборов в ученическое самоуправление	весь период	члены ТИК	
5.	Подготовка методической копилки разработок мероприятий по избирательному праву	весь период	председатель, специалист по делопроизводству	
8. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссий				
1.	Инвентаризация технологического оборудования, имеющегося на избирательных участках	декабрь	председатель	
9. Мероприятия по обеспечению функционирования системы ГАС «Выборы» на территории муниципального района				
1.	Взаимодействие с Администрацией муниципального района по выполнению постановления Главы района «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Марьяновского муниципального района»	весь период	председатель, системный администратор	
2.	Рассмотрение информации системного администратора ГАС «Выборы» о своевременном и качественном поступлении сведений об избирателях от лиц определенных постановлением	ежемесячно	председатель, системный администратор	

	Главы муниципального района			
3.	Обработка сведений об избирателях, полученных от Главы Марьяновского муниципального района, обновление БД	ежемесячно	системный администратор	
10.Обеспечение порядка хранения и обработки документации				
1.	Подготовка документов для передачи в архив	сентябрь	специалист по делопроизводству	
2.	Уничтожение документов, не подлежащих хранению	март, сентябрь-октябрь	специалист по делопроизводству	
3.	Заседание экспертной комиссии	по мере необходимости	специалист по делопроизводству, секретарь	