Приложение N 1
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 7 июня 2016 г. N 89-п

Администрация Марьяновского муниципального района Омской области

Акт

проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

"08" февраля 2021 г. N 1
(дата составления)

17час.00мин.
(время составления)

р.п.Марьяновка
(место составления)

На основании Распоряжения Главы Марьяновского муниципального района Омской области №13 от 20.01.2021 года должностными лицами Д.Ю.Антонишиным, советником отдела правового обеспечения Администрации Марьяновского муниципального района, Е.В.Смирновым, главным специалистам комитета по организационно-кадровому обеспечению Администрации Марьяновского муниципального района, С.Н.Чупиным, ведущим специалистом Администрации Марьяновского муниципального района была проведена плановая выездная проверка проверка соблюдения трудового законодательства в отношении Муниципального унитарного предприятия «Жилищное коммунальное хозяйство Марьяновское» Марьяновского муниципального образования Омской области.

При проведении проверки присутствовал Ласунов Е.В., директор Муниципального унитарного предприятия «Жилищное коммунальное хозяйство Марьяновское» Марьяновского муниципального образования Омской области, Долгополова О.А., главный бухгалтер Муниципального унитарного предприятия «Жилищное коммунальное хозяйство Марьяновское» Марьяновского муниципального образования Омской области.

Проверка проводилась в р.п.Марьяновка, в период с 04.02.2021 года по 05.02.2021 года с 10 час.00 мин. по 17час.00мин.

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня/ 14 часов.

В ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
советник		Антонишин Д.Ю.
главный специалист		Смирнов Е.В.
ведущий спец-ст		Чупин С.Н.

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
директор		Ласунов Е.В.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
директор		Ласунов Е.В.

"___" _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.