

Администрация Марьяновского муниципального района Омской области

Акт

проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права

"23" декабря 2016 г.
(дата составления)

N 1

12 час. 00 мин.
(время составления)

пос. Москаленский
(место составления)

На основании Распоряжения Главы Марьяновского муниципального района Омской области №261 от 05.12.2016 года должностными лицами Д.Ю.Антонишиным, советником отдела правового обеспечения Администрации Марьяновского муниципального района, Е.В.Смирновым, главным специалистом комитета по организационно-кадровому обеспечению Администрации Марьяновского муниципального района, С.Н.Чупиным, ведущим специалистом по мобилизационной подготовке Администрации Марьяновского муниципального района, Т.А.Костючковой, начальником сектора социальной защиты и социальных трудовых отношений Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Марьяновскому району Омской области была проведена плановая выездная проверка соблюдения трудового законодательства в отношении Лесногорского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального образования Омской области.

При проведении проверки присутствовал Шовкун Н.А., директор Лесногорского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального образования Омской области, Таранова И.Г., главный бухгалтер Лесногорского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Марьяновского муниципального образования Омской области.

Проверка проводилась в пос.Москаленский, в период с 19.12.2016 года по 22.12.2016 года с 09 час.00 мин. по 13 час.30 мин.

Общая продолжительность проверки: 4 рабочих дня/ 18 часов.

В ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

Д.Ю. Антонишин
(должность)

Смирнов
(подпись)

Е.В. Смирнов
(инициалы, фамилия)

главный специалист
(должность)

С.Н. Чупин
(подпись)

С.Н. Чупин
(инициалы, фамилия)

ведущий специалист
(должность)

Т.А. Костючкова
(подпись)

Т.А. Костючкова
(инициалы, фамилия)

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Шовкун Н.А.
(должность)

Шовкун
(подпись)

Н.А. Шовкун
(инициалы, фамилия)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Шовкун Н.А.
(должность)

Шовкун
(подпись)

Н.А. Шовкун
(инициалы, фамилия)

"23" 12 2016

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" ____ 20__ г.