



Российская Федерация
Глава Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2013

№ 510

Об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых в Администрации Марьяновского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Устава Марьяновского муниципального района Омской области:

1. Утвердить Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в Администрации Марьяновского муниципального района (приложение 1).

2. Создать комиссию по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Марьяновского муниципального района Омской области Е.Н. Калашникова

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Марьяновского муниципального района Омской области

Глава Марьяновского
муниципального района

А.И. Солодовниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в Администрации Марьяновского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является определение порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в Администрации Марьяновского муниципального района (далее – администрация района).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в Администрации района.

2. Организация уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся в Администрации района, подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;
- выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- истечения срока хранения персональных данных.

2.3. Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (далее - Комиссия).

Основной функцией Комиссии является организация и проведение отбора и подготовки документов, электронных носителей к передаче на уничтожение.

Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, и включает их в Акт уничтожения документов, содержащих персональные данные, или в Акт уничтожения носителей персональных данных.

После этого документы (электронные носители), перечисленные в них, отделяются от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте до уничтожения. Приготовленные к уничтожению персональные данные (их носители), передаются на переработку специализированной организации или уничтожаются в Администрации района.

Использование персональных данных, включенных в акты уничтожения, запрещено.

2.4. Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней, с момента их выявления.

2.5. О решении об уничтожении персональных данных Комиссия обязана уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.6. Ответственным за организацию и проведение мероприятий по уничтожению персональных данных (их носителей) в Администрации района является Комиссия.

3. Виды уничтожения конфиденциальной информации

Уничтожение персональных данных делится на два вида:

- Плановое уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение планируется заранее, назначается комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения.

- Экстренное уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение производится экстренно под воздействием неблагоприятных событий (в военной области - внезапное нападение, когда создается реальная угроза захвата противником важных документов и их компрометации).

4. Способы уничтожения персональных данных

В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя;
- уничтожение информации с носителя.

4.1. Физическое уничтожение носителя.

Бумажный носитель: используются 2 вида уничтожения - уничтожение через shredding (измельчение и гидрообработка) и уничтожение через термическую обработку (сжигание).

Электронный носитель: уничтожение заключается в таком воздействии на рабочие слои дисков, в результате, которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя: механическое разрушение дисков (прессование, механическое эрозирование поверхности - пескоструй, ультразвуковое и электрохимическое эрозирование), химическое травление в агрессивных средах и обжиг или переплавка дисков. Съём данных с магнитных дисков, подвергшихся таким воздействиям, становится невозможным.

4.2. Уничтожение информации с носителя.

Алгоритм уничтожения персональных данных основывается на многократной перезаписи в секторах магнитного диска. С физической точки зрения, они основаны

ваются на многократном перемагничивании материала записывающей поверхности диска.

Алгоритмы национальных стандартов предусматривают запись в каждый байт каждого сектора жесткого диска единиц, случайных чисел, а также чисел, дополнительных к записанным на предыдущем проходе. Предполагается несколько перезаписей для одного материального носителя.

- Стандарты уничтожения данных:
- ГОСТ Р50739-95;
- DoD 5220.22-M; NAVSO P-5239-26 (RLL);
- NAVSO P-5239-26 (MFM);
- VSITR.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

СОСТАВ

комиссии по уничтожению носителей, содержащих персональные данные Администрации Марьяновского муниципального района

Председатель комиссии:

- Калашников
Евгений Николаевич - Управляющий делами Администрации Марьяновского муниципального района Омской области,

Члены комиссии:

- Сидоренко
Александр Геннадьевич - Помощник в комитете по правовому и организационно-кадровому обеспечению Администрации Марьяновского муниципального района омской области,
- Тимофеева
Наталья Николаевна - Главный специалист комитета по правовому и организационно-кадровому обеспечению Администрации Марьяновского муниципального района омской области,
- Готфрид
Татьяна Владимировна - Старший бухгалтер КУ «Хозяйственное управление Администрации Марьяновского муниципального района Омской области,

Приложение №1
к положению
об уничтожении персональных
данных, обрабатываемых в
Администрации Марьяновского
муниципального района

Акт № _____

об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии – _____

провела отбор бумажных, электронных, магнитных и оптических носителей персональных данных и другой конфиденциальной информации (далее носители) и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежит гарантированному уничтожению и составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в составе:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Учетный номер носителя	Категория информации	Примечание

Всего носителей _____
(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____.
(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем _____.
(разрезания/сжигания/размагничивания/физического уничтожения/ механического уничтожения / иного способа)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение №1
к положению
об уничтожении персональных
данных, обрабатываемых в
Администрации Марьяновского
муниципального района

Журнал уничтожения носителей персональных данных

Журнал начат _____

Журнал завершен _____

Ответственный _____ (Ф.И.О.)

На _____ листах

№ п/п	Наименование ИСПДн, в которой уничтожаются пер- сональные данные	Ф.И.О. субъекта, персональные ко- торого подле- жащие уничто- жению	Обоснование уничтожения	Наименование файла, и его ме- сторасположение	Дата уничтожения	Ф.И.О. и подпись Исполнителя	Ф.И.О. и подпись ответственного за обработку персо- нальных данных
1	2	3	4	5	6	7	8

