



Российская Федерация
Глава Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.06.2017

№

Об отдельных вопросах стратегического планирования
в Марьяновском муниципальном районе Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Марьяновского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок разработки, корректировки стратегии социально-экономического развития Марьяновского муниципального района Омской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Марьяновского муниципального района Омской области согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2) Порядок осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования Марьяновского муниципального района Омской области и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Марьяновского муниципального района Омской области, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования Марьяновского муниципального района Омской области согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

4) Форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Марьяновского муниципального района Омской области согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Марьяновского муниципального района по адресу: www.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области Л.А.Новикову.

Глава Марьяновского
муниципального района

А.И.Солодовниченко

ПОРЯДОК
разработки, корректировки стратегии
социально-экономического развития Марьяновского
муниципального района Омской области
и плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития Марьяновского
муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки, корректировки стратегии социально-экономического развития Марьяновского муниципального района Омской области (далее - стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Марьяновского муниципального района Омской области (далее - план мероприятий).

2. В целях разработки стратегии создается рабочая группа, состав и порядок работы которой утверждаются постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области (далее - рабочая группа).

3. Рабочая группа разрабатывает проект стратегии и размещает на официальном сайте Марьяновского муниципального района Омской области.

4. Комитет по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области обеспечивает согласование проекта стратегии с отраслевыми органами исполнительной власти Омской области и органами исполнительной власти Омской области, ответственными за организацию работы по разработке и реализации стратегии социально-экономического развития Омской области в установленном законодательством порядке.

5. Стратегия утверждается постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области.

6. Корректировка стратегии осуществляется по решению Главы Марьяновского муниципального района Омской области, принимаемому в форме постановления, в том числе:

- в случае корректировки основных направлений и целей социально-экономической политики, социально-экономического развития Марьяновского муниципального района Омской области, содержащихся в законах Омской области, иных нормативных правовых актах Омской области;

- по результатам мониторинга и (или) контроля реализации стратегии.

7. Корректировка стратегии осуществляется путем внесения в нее

соответствующих изменений в том же порядке, в котором осуществляется ее разработка.

8. На основе положений стратегии разрабатывается план мероприятий по ее реализации, который утверждается постановлением Главы Марьяновского муниципального района Омской области.

9. План мероприятий разрабатывается на период реализации стратегии.

10. Разработка плана мероприятий осуществляется комитетом по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области совместно с органами исполнительной власти Омской области, участвующими в реализации стратегии.

11. Проект плана мероприятий согласовывается с Министерством экономики Омской области и с органами исполнительной власти Омской области, участвующими в реализации стратегии, в установленном законодательством порядке

12. Корректировка плана мероприятий осуществляется путем внесения в него соответствующих изменений по мере необходимости и (или) в случае корректировки стратегии в том же порядке, в котором осуществляется его разработка.

13. Утвержденная стратегия регистрируется в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

ПОРЯДОК
осуществления мониторинга реализации документов
стратегического планирования Марьяновского
муниципального района Омской области и подготовки
документов, в которых отражаются результаты мониторинга
реализации документов стратегического планирования
Марьяновского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению мониторинга реализации документов стратегического планирования Марьяновского муниципального района Омской области (далее - мониторинг) и подготовке документов, в которых отражаются результаты мониторинга.

2. Мониторинг осуществляется Комитетом по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области (далее – ответственный исполнитель), в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования Марьяновского муниципального района Омской области, а также повышения эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Марьяновского муниципального района Омской области.

3. Мониторинг осуществляется на основе данных официального статистического наблюдения, а также информации, представляемой органами, ответственными за проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в документах стратегического планирования Марьяновского муниципального района Омской области (далее - соисполнители).

4. Соисполнители в соответствии со своей компетенцией осуществляют взаимодействие с участниками стратегического планирования в целях получения информации, необходимой для осуществления мониторинга.

5. Информация, необходимая для осуществления мониторинга, представляется соисполнителями по форме и в сроки, установленные ответственным исполнителем.

6. Результаты мониторинга формируются в отчет и размещаются на официальном сайте Марьяновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

ПОРЯДОК
осуществления контроля реализации документов
стратегического планирования Марьяновского
муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению контроля реализации документов стратегического планирования Марьяновского муниципального района Омской области (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется комитетом по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области (далее-ответственный исполнитель), в целях выявления отклонений фактических значений показателей социально-экономического развития Марьяновского муниципального района Омской области от соответствующих показателей, утвержденных документами стратегического планирования Марьяновского муниципального района Омской области.

3. Контроль осуществляется на основе данных мониторинга реализации документов стратегического планирования в Марьяновском муниципальном районе Омской области.

4. Информация, необходимая для осуществления контроля, представляется органами, ответственными за проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в документах стратегического планирования Марьяновского муниципального района Омской области, по форме и в сроки, установленные ответственным исполнителем.

5. По результатам контроля ответственный исполнитель направляет соисполнителям соответствующую информацию в срок не позднее 30 дней со дня завершения контроля.

Форма, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Марьяновского муниципального района Омской области

1. Порядок проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Марьяновского муниципального района Омской области (далее соответственно - Порядок, документ) регулирует процедуру общественного обсуждения проекта документа.
2. Общественное обсуждение проекта документа проводится на стадии его разработки в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях проекта документа, выявления и учета общественного мнения по вопросам и проблемам, на решение которых он направлен.
3. Общественное обсуждение проекта документа организует комитет по экономике Администрации Марьяновского муниципального района Омской области, ответственный за разработку проекта документа (далее - ответственный исполнитель), либо рабочая группа, созданная для разработки проекта стратегии социально-экономического развития Марьяновского муниципального района Омской области (далее соответственно - рабочая группа, стратегия).
4. Общественное обсуждение проекта документа проводится в заочной форме путем размещения его текста на официальном сайте Марьяновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт), за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
5. Рабочей группой может быть принято решение о проведении, в дополнение к общественному обсуждению, проекта стратегии в заочной форме общественного обсуждения в очной форме.
Общественное обсуждение проекта стратегии в очной форме проводится путем обеспечения его рассмотрения на общественных слушаниях, конференциях, круглых столах, заседаниях, а также на иных мероприятиях и (или) на заседаниях иных коллегиальных органов.
6. Срок приема замечаний и (или) предложений к проекту документа определяется ответственным исполнителем (в отношении проекта стратегии - рабочей группой) и не может составлять менее 5 и более 30 рабочих дней.

7. При проведении общественного обсуждения проекта документа ответственным исполнителем на сайте размещается следующая информация:

- 1) срок приема замечаний и (или) предложений к проекту документа;
- 2) электронный, почтовый адреса, на которые принимаются замечания и (или) предложения к проекту документа;
- 3) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;
- 4) порядок направления замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования;
- 5) порядок ознакомления с поступившими замечаниями и (или) предложениями по проекту документа стратегического планирования.

8. Ответственный исполнитель в срок не более 10 рабочих дней со дня истечения срока приема замечаний и (или) предложений к проекту документа рассматривает и принимает (отклоняет) поступившие замечания и (или) предложения к проекту документа (за исключением проекта стратегии).

9. Ответственный исполнитель поступившие замечания и (или) предложения направляет в структурные подразделения Администрации Марьяновского муниципального района Омской области (далее - структурные подразделения). Структурные подразделения в рамках своей компетенции в срок не более 5 рабочих дней со дня истечения срока приема замечаний и (или) предложений к проекту стратегии анализируют их, готовят заключения о целесообразности их принятия или отклонения (далее - заключения) и направляют ответственному исполнителю.

10. Ответственный исполнитель рассматривает поступившие замечания и (или) предложения к проекту стратегии с учетом заключений.

По результатам рассмотрения в срок не более 10 рабочих дней после получения заключений ответственный исполнитель осуществляет подготовку сводной информации о поступивших замечаниях и (или) предложениях к проекту стратегии и направляет ее в рабочую группу для принятия решения по вопросам, связанным с принятием (отклонением) поступивших замечаний и (или) предложений к проекту стратегии.

11. Ответственный исполнитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия (отклонения) поступивших замечаний и (или) предложений к проекту документа осуществляет подготовку и размещение на сайте информации о результатах общественного обсуждения проекта документа по форме согласно приложению к Порядку.

Приложение
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта документа
стратегического планирования
Марьяновского муниципального
района Омской области

Информация
о результатах общественного обсуждения

(название проекта документа стратегического планирования
Марьяновского муниципального района Омской области
(далее - проект))

Орган (-ы) местного самоуправления, проводивший (-ие) общественное обсуждение проекта	
---	--

Форма общественного обсуждения проекта	Дата начала общественного обсуждения проекта	Дата завершения общественного обсуждения проекта	Электронный адрес проекта в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (при проведении общественного обсуждения проекта документа в заочной форме) / Место проведения общественного обсуждения проекта (при проведении общественного обсуждения проекта документа в очной форме)
Заочная			
Очная			

N п/п	Автор замечания и (или) предложения к проекту	Содержание замечания и (или) предложения к проекту	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения к проекту (учтено/отклонено, с обоснованием)