

СТАНДАРТ муниципальной услуги

Организация обучения по программам дополнительного образования различной направленности

1. Разработчик стандарта муниципальной услуги

Комитет по культуре Администрации Марьяновского муниципального района Омской области

2. Область применения стандарта муниципальной услуги:

Настоящий стандарт устанавливает основные требования к минимальному ресурсному обеспечению услуг, предоставляемых детской школой искусств и направлен на содействие организации качественного обучения учащихся по выбранному направлению, развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

3. Термины и определения:

Потребитель – гражданин, получающий, заказывающий либо имеющий намерение получить или заказать услуги для личных нужд.

Предоставление услуги – деятельность исполнителя услуги, необходимая для обеспечения выполнения услуги

Ресурсы – средства, запасы, возможности, источники чего-либо

Услуга – результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

Услуги учреждений культуры – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждений культуры.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги

- п. 11, ч.1 ст.15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав Марьяновского муниципального района

- Положение о культурной деятельности на территории Марьяновского муниципального района Омской области

- Региональные нормативы (стандарты) предоставления государственных услуг в сфере культуры, оказываемых государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства культуры Омской области.

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании»

- Закон Омской области от 6 января 2000 года № 225-ОЗ «О государственной политике Омской области в сфере образования»

Ст 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

5. Основные факторы качества, используемые в стандарте муниципальной услуги:

1) Наличие в публичном доступе сведений о муниципальных услугах (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения муниципальной услуги и т.п.)

- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик муниципальной услуги (Устав, Положения, инструкции, руководства, правила и т.п., включая наличие требований к их содержанию);
- 3) Условия размещения и режим работы поставщика муниципальной услуги (Требования к месторасположению, помещениям и т.д.)
- 4) Наличие специального технического оборудования поставщика муниципальной услуги, наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре и т.п.;
- 5) Укомплектованность поставщика муниципальной услуги специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);
- 6) Состав и доступность информации о поставщике муниципальной услуги, порядок и правила предоставления муниципальных услуг;
- 7) Контроль за качеством, фактически предоставляемых муниципальных услуг и соответствием стандартам муниципальных услуг;
- 8) Перечень ответственных должностных лиц и меры ответственности, указанных лиц, в случае некачественного предоставления муниципальных услуг;
- 9) Иные факторы, влияющие на качество применения стандартов муниципальных услуг

6. Сведения о муниципальной услуге:

Организация обучения по программам дополнительного образования различной направленности

Обучение учащихся по выбранному направлению.

Единица измерения - обучающийся

7. Получатели муниципальной услуги

Население в возрасте преимущественно от 6 лет до 18 года

8. Поставщик муниципальной услуги

МОУ ДОД «Детская школа искусств им. А.М. Черкунова

9. Порядок получения доступа к муниципальной услуге:

Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 233

У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием учреждения. В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация:

- о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением;
- о порядке приема в учреждение;

Руководитель учреждения ведет информационно-разъяснительную работу постоянно.

10. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом муниципальной услуги:

10.1. Документы, регламентирующие деятельность организации:

- Устав муниципального учреждения культуры «МОУ ДОД Марьяновская детская школа искусств им. А.М.Черкунова»

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о платных услугах;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции;
- Инструкция по охране труда и технике безопасности;
- Инструкция по пожарной безопасности;
- Инструкция по электробезопасности

10.2. Условия размещения и режим работы

- Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения;
- Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным;
- По размерам и состоянию помещение школы должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда. Площадь помещений школы должна соответствовать нормам (СН 495 – 77), учитывающим требования рационального размещения необходимого оборудования. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу). В состав помещений учреждений входят помещения для организации учебного процесса; учебно-вспомогательные помещения; административно-управленческие помещения;
- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;
- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 233. Начало занятий – не ранее 8 часов утра. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

10.3. Техническое оснащение организаций

Учреждение должно быть оснащено учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся, музыкальными инструментами и звуковым оборудованием; литературой необходимой для реализации образовательной программы; другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания муниципальной услуги.

10.4. Укомплектованность учреждений кадрами и их квалификация:

В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию. Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения

10.5. Информационное сопровождение деятельности:

Информация размещаемая у входа в учреждение (наименование учреждения)

Информация, размещаемая в помещениях учреждения:

- копия устава и других учредительных документов учреждения;
- о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение;
- О видах образовательных услуг;
- Об условиях организации образовательного процесса;
- о приемных часах руководителя учреждения

11. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие основные действия:

- 1) реализация образовательных программ дополнительного образования детей по художественно-эстетической направленности;
- 2) организация и проведение концертно-выставочных мероприятий;
- 3) организация досуговой и внеурочной деятельности;
- 4) информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

12. Критерии оценки качества муниципальной услуги

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
<p>Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью предоставления услуг (%)</p>	<p>$\frac{(O_k + O_d)}{2 \times O} \times 100$, где: O_k – число опрошенных посетителей, удовлетворенных качеством предоставления услуг учреждения, человек; O_d – число опрошенных посетителей, удовлетворенных доступностью услуг учреждения, человек; O – общее число опрошенных посетителей, человек</p>	<p>Результаты анкетных опросов потребителей услуги</p>
<p>Процент обращений потребителей, государственной услуги, по которым приняты меры, (%)</p>	<p>$\frac{Ж_m}{Ж} \times 100$, где: $Ж_m$ – число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым приняты меры, единиц; $Ж$ – общее число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, единиц</p>	<p>Обращения потребителей, поступившие в виде писем граждан по почте, электронной почте, записей в книге жалоб и предложений, сведения о принятых по ним мерах</p>

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Процент охвата детей в возрасте с 6 до 18 лет	$\text{Чоб} : \text{N} \times 100$, где Чоб – Количество детей обучающихся в школе N – количество детей в районе в возрасте с 6 до 18 лет	Определяется на основании данных учреждения

13. Порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальной услуги:

Обращения и претензии могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, на сайт), в книгу жалоб и предложений, а также в виде устных обращений в администрацию школы. Претензии и обращения подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней. Администрацией ДШИ информация о принятии решения по конкретному заявлению направляется на его почтовый адрес.

14. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги:

Выявленные недостатки в предоставлении услуги анализируются по каждому работнику учреждения с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий, лишения премии (если будет установлена вина конкретного работника в некачественном предоставлении услуги)

15. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги организацией требованиям стандарта муниципальной услуги:

Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги)
- контроль занятий (анализ и оценка проведенного занятия)
- итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по предоставлению услуги за отчетный период, по результатам года)

В учреждении организуются ежегодные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством предоставления услуг. По результатам анализа составляется отчет о качестве и доступности оказываемых муниципальных услуг.