



Российская Федерация
Глава Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2012

№ 196

Об утверждении административных регламентов по оказанию муниципальных услуг Комитетом по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию Администрации Марьяновского муниципального района Омской области в сфере регулирования тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей».

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Марьяновского муниципального района Омской области постановляю:

1. Утвердить Административный регламент оказания Комитетом по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию Администрации Марьяновского муниципального района Омской области муниципальной услуги «Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей» согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации Марьяновского муниципального района Омской области в сети «интернет».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Марьяновского муниципального района Калашникова Е.Н.

Глава Марьяновского
муниципального района

А. И. Солодовниченко

**Административный регламент по исполнению муниципальной услуги
«Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной
инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на
подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций
коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее регламент) определяет процедуру предоставления муниципальной услуги по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (далее – муниципальная услуга).

1.2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2005 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»;
- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 99 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

1.3. Предоставление муниципальной услуги «Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей» осуществляет Администрация Марьяновского муниципального района.

1.4. Получателями услуги являются организации коммунального комплекса (юридические лица независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющие или намеревающиеся осуществлять регулируемую

деятельность на территории Марьяновского муниципального района по эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации муниципального района, непосредственно исполняющего муниципальную услугу: комитет по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию администрации Марьяновского муниципального района (далее – комитет).

2.3. Результат исполнения муниципальной услуги.

Конечными результатами исполнения муниципальной услуги являются:

- принятие решения об утверждении инвестиционной программы;
- принятие решения об установлении надбавок к тарифам и тарифов на подключение;
- принятие решения об отказе в рассмотрении документов;
- принятие решения о досрочном пересмотре надбавок к тарифам и тарифов на подключение.

2.4. Сроки и условия исполнения муниципальной услуги.

2.4.1. Условия исполнения муниципальной услуги.

Для установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение организация коммунального комплекса в срок до 01 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в администрацию Марьяновского муниципального района заявление об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.6. данного административного регламента.

2.4.2. Сроки исполнения муниципальной услуги.

Срок рассмотрения заявления, на предмет наличия оснований для установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение и полноты представленных материалов для принятия решения об открытии дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение либо об отказе в открытии дела не может быть более 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

Организация коммунального комплекса за 10 дней до рассмотрения дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение письменно извещается комитетом Администрации муниципального района о дате, времени и месте заседания комиссии, на котором будет рассматриваться дело об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

Организация коммунального комплекса не позднее, чем за 1 день до заседания комиссии знакомится с материалами заседания в части установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

Копия решения об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется комитетом администрации муниципального района письмом в организацию коммунального комплекса.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 1.2.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

1) письменное заявление об установлении надбавок к тарифам и тарифов на подключение (приложение № 1 к данному административному регламенту);

2) проект инвестиционной программы, разработанный в соответствии с утвержденным техническим заданием;

3) расчет финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы с расшифровкой расходов: проектно-изыскательские работы, приобретение материалов и оборудования, строительно-монтажные работы, работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик, пуско-наладочные работы, проведение регистрации объектов, расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.). А также расчет финансовых потребностей с разделением расходов на расходы, финансируемые за счет надбавок к тарифам, и расходы, финансируемые за счет платы за подключение (приложение № 2 к данному административному регламенту);

4) сметная документация на работы по реализации инвестиционных мероприятий, рассчитанных на основе укрупненных показателей стоимости строительства и модернизации, действующей сметной нормативной базы;

5) расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение по видам деятельности (приложение № 2 к данному административному регламенту);

6) бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за два предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее двух лет.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Представляемые документы должны быть подписаны лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого лица или доверенностью.

2.7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе отказа в рассмотрении документов.

2.7.1. Основания для приостановления исполнения муниципальной услуги.

Оснований для приостановления исполнения муниципальной услуги действующим законодательством в сфере регулирования надбавок к тарифам, тарифов на подключение организаций коммунального комплекса не предусмотрено.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- пропуск заявителем срока для подачи документов позднее 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования. Указанный срок не распространяется на заявителей, образованных в течение текущего финансового года;

- представление заявителем документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае представления документов не в полном объеме комитет устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления всех документов. В случае если в установленный срок организация коммунального комплекса не представила недостающие документы, то комитет отказывает этой организации в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

2.9. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрена.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – 20 минут.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 90 дней.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещение, выделенное для исполнения муниципальной услуги, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.12.2. Требования к оборудованию мест ожидания.

Места для ожидания заявителей оборудуются стульями.

2.12.3. Требования к местам ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

2.12.4. Требования к местам заполнения запросов и информирования заявителей.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.13.1. Информирование по вопросам исполнения муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя непосредственно в комитет или с использованием средств телефонной связи (838168) 2-12-78 или 2-45-02 посредством электронной почты – admmarian@omskmail.ru

Специалист комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование по вопросам исполнения муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

2.13.2. По письменному запросу о ходе исполнения муниципальной услуги ответ на запрос направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного запроса.

Ответ на запрос, полученный по электронной почте, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения запроса.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку их выполнения.

Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства и открытие дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение;
- 3) рассмотрение проекта инвестиционной программы организации коммунального комплекса, проведение экспертизы предложений об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение и составление

экспертного заключения;

4) процедура рассмотрения дел об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение, извещение заявителя о принятом решении;

5) принятие решения об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение и подготовка проекта муниципального нормативного правового акта об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов:

3.1.1. Основанием для начала административного действия является письменное заявление заявителя с комплектом документов, оформленное в соответствии с пунктом 2.6. данного административного регламента, на имя Главы Марьяновского муниципального района.

3.1.2. Прием письменных заявлений осуществляет специалист общего отдела администрации Марьяновского муниципального района в порядке очередности по адресу: 646040, Омская область, р.п. Марьяновка, ул. Победы, 2, приемная. Срок исполнения административного действия не более 30 минут.

3.1.3. Письменное заявление заявителя регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления в приемной.

3.1.4. После регистрации специалист приемной, ответственный за прием документов, направляет заявление заявителя с комплектом документов Главе муниципального района для наложения резолюции и определения комитета, ответственного за проверку указанных документов. Срок исполнения административного действия не более 3 дней.

3.1.5. Результатом административного действия является передача заявления заявителя с комплектом документов в комитет.

3.2. Проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства и открытие дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.2.1. Основанием для начала административного действия является передача заявления заявителя с комплектом документов в комитет.

3.2.2. Комитет проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям действующего законодательства, и установленным требованиям по комплектности, форме, содержанию, срокам представления, оформлению, удостоверяясь, что:

- документы пронумерованы, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи заявителя, копии документов заверены, к документам приложена их опись с указанием номеров страниц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождения;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.3. В случае представления организацией коммунального комплекса документов не в полном объеме комитет устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления всех документов.

В случае если в установленный срок организация коммунального комплекса не представила недостающие документы, то комитет отказывает этой организации в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

В извещении должностное лицо комитета уведомляет заявителя о наличии выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения документов вправе направить организации коммунального комплекса мотивированный запрос о представлении дополнительно документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах, и (или) обоснованием необходимости реализации мероприятий инвестиционной программы с указанием формы представления документов. Организация коммунального комплекса обязана представить указанные документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.2.5. В случае представления организацией коммунального комплекса всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. данного административного регламента, комитет открывает дело об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов направляет организации коммунального комплекса извещение о принятии указанных документов к рассмотрению и открытию соответствующего дела.

3.2.6. Результатом административного действия является принятие решения об открытии дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение, либо принятие решения об отказе в рассмотрении документов.

3.3. Рассмотрение проекта инвестиционной программы организации коммунального комплекса, проведение экспертизы предложений об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение и составление экспертного заключения.

3.3.1. Основанием для начала административного действия является принятие решения об открытии дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.3.2. Комитет проводит анализ представленных материалов и готовит экспертное заключение, включающее анализ финансовых потребностей необходимых для реализации инвестиционной программы, проверку правильности расчета предлагаемых надбавок к тарифам, тарифов на подключение, оценку финансового состояния организаций коммунального комплекса, оценку экономической доступности товаров и услуг данной организации для потребителей муниципального района.

3.3.3. Специалист комитета проводит анализ представленных материалов и готовит экспертное заключение, включающее соответствие инвестиционных

мероприятий отраслевым нормам, правилам и стандартам деятельности, установленным законодательством Российской Федерации, проверку на соответствие инвестиционных мероприятий целям, задачам и условиям технического задания на разработку инвестиционной программы.

3.3.4. В случае необоснованности предоставленных расчетов, несоответствия рассчитанных финансовых потребностей проекту инвестиционной программы или несоответствия инвестиционных мероприятий целям, задачам и условиям технического задания на разработку инвестиционной программы, комитет вправе вернуть проект инвестиционной программы организации коммунального комплекса для устранения несоответствий с письменным изложением перечня замечаний в течение 5 рабочих дней.

3.3.5. Организация коммунального комплекса в течение 30 календарных дней осуществляет доработку инвестиционной программы в соответствии с вынесенными замечаниями. После завершения доработки, организация коммунального комплекса направляет в администрацию муниципального района, скорректированную инвестиционную программу.

3.3.6. В случае если инвестиционная программа признается обоснованной и рассчитанные надбавки к тарифам и тарифы на подключение соответствуют финансовым потребностям, необходимым для реализации инвестиционной программы, комитет определяет доступность для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса в соответствии с установленными критериями доступности.

3.3.7. При вынесении решения о недоступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса, комитет направляет предложения в Совет Марьяновского муниципального района по частичному обеспечению финансовых потребностей организации коммунального комплекса за счет средств бюджета муниципального района, либо готовит предложения об изменении условий технического задания, на основании которого разрабатывается инвестиционная программа.

3.3.8. При вынесении решения о доступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса (при установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение в сфере теплоснабжения), комитет направляет проект инвестиционной программы и предоставленные этой организацией коммунального комплекса расчеты на заключение в Региональную Энергетическую Комиссию Омской области.

3.3.9. После получения положительного письменного заключения РЭК Омской области проект инвестиционной программы организации коммунального комплекса направляется на рассмотрение и утверждение в Совет Марьяновского муниципального района.

3.3.10. Комитет вправе привлекать экспертные организации для проведения экспертизы обоснованности проектов инвестиционных программ, проверки обоснованности финансовых потребностей для их реализации, проверки правильности расчета предлагаемых надбавок к тарифам и тарифов на подключение.

3.3.11. Экспертные заключения комитета приобщаются к делу об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.3.12. Результатом административного действия является составление экспертного заключения и формирование дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.4. Процедура рассмотрения дел об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение, извещение заявителя о принятом решении.

3.4.1. Основанием для начала административного действия является составление экспертного заключения и формирование дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.4.2. Размер надбавок к тарифам, тарифов на подключение предварительно рассматривается на заседании экспертной комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.4.3. Решения комиссии оформляются протоколами.

3.4.4. Комитет за 10 дней до рассмотрения дела об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение извещает организацию коммунального комплекса (с подтверждением получения извещения), о дате, времени и месте заседания экспертной комиссии по рассмотрению дел об установлении надбавок к тарифам и тарифов на подключение.

3.4.5. Организация коммунального комплекса не позднее, чем за 1 день до заседания комиссии знакомится с материалами заседания в части установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.4.6. Надбавки к тарифам устанавливаются решением Совета Марьяновского муниципального района. Тариф на подключение устанавливается постановлением администрации муниципального района.

3.4.7. Комитет направляет заявителю и членам комиссии копию протокола заседания комиссии об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.4.8. Результатом административного действия является предварительное рассмотрение на заседании комиссии надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.5. Принятие решения об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение и подготовка проекта муниципального нормативного правового акта об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение.

3.5.1. Основанием для начала административного действия является предварительное рассмотрение на заседании комиссии надбавок к тарифам, тарифов на подключение и направление протокола заседания комиссии в Совет Марьяновского муниципального района.

3.5.2. Комитет готовит проект муниципального нормативного правового акта об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение в соответствии с протоколом заседания экспертной комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.5.3. Установление надбавок к тарифам оформляется решением Совета Марьяновского муниципального района.

3.5.4. Установление тарифа на подключение оформляется постановлением Главы администрации муниципального района.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Ответственность за исполнение муниципальной услуги по своевременному рассмотрению заявлений заявителей, открытию дел об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение, составлению экспертного заключения, подготовке заседания экспертной комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса возлагается на председателя комитета.

4.2. Результатом осуществления процедуры является контроль за своевременным и качественным исполнением муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения в ходе исполнения муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на действие (бездействие) должностного лица, а также на решение, принятое на основании настоящего административного регламента, письменно на имя Главы муниципального района.

Письменное обращение передается через приемную администрации района.

5.2. Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- наименование исполнительного органа, участвующего в исполнении муниципальной услуги, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- существо обжалуемого решения, действия (бездействия.)

Заявление подписывает лицо, представляющее интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью. Заявление удостоверяется печатью юридического лица, от имени которого подается заявление с указанием даты.

5.3. К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае в заявлении приводится перечень прилагаемых документов.

5.4. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении обращения и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

5.5 Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.6. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений о заявителе, об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);

- если предметом обращения, жалобы является решение, принятое в судебном или досудебном порядке.

5.7. Обращение заявителя в письменной форме оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2007 года № 208 «О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса».

5.8. Действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке путем подачи заявления об оспаривании решения органа местного самоуправления в Арбитражный суд.

Приложение № 1
к административному регламенту
по исполнению муниципальной услуги
«Регулирование тарифов на
подключение к системе коммунальной
инфраструктуры, тарифов организаций
коммунального комплекса на подключение,
надбавок к тарифам на товары и услуги
организаций коммунального комплекса,
надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»

Главе Любинского
муниципального района

(Ф.И.О.)

от _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)

ИНН: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес (юридический адрес):

Контактные телефоны и факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление об установлении надбавок к тарифам, тарифов на подключение
(полное наименование юридического лица)

просит рассмотреть и установить надбавку к тарифу (тариф на подключение)

(указывается наименование надбавки к тарифу (тариф на подключение) _____) год

Инвестиционная программа утверждена _____
(указывается наименование нормативного правового акта)

К заявлению прилагаем обосновывающие материалы на _____ листах.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП.

Приложение № 2
к административному регламенту
по исполнению муниципальной услуги
«Регулирование тарифов на
подключение к системе коммунальной
инфраструктуры, тарифов организаций
коммунального комплекса на подключение,
надбавок к тарифам на товары и услуги
организаций коммунального комплекса,
надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»

**Расчёт финансовых потребностей
и соответствующей им надбавки к тарифу, необходимой для реализации инвестиционной
программы организации коммунального комплекса**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Плановый период регулирувания _____год
1.	Объём реализации коммунальных услуг потребителям		
2.	Потребность в финансовых средствах по статьям затрат		
2.1.	Мероприятие 1		
	Статьи затрат		
		
		
2.2.	Мероприятие 2		
	Статьи затрат		
		
		
3.	Расчетная величина надбавки к тарифу		

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
по исполнению муниципальной услуги
«Регулирование тарифов на
подключение к системе коммунальной
инфраструктуры, тарифов организаций
коммунального комплекса на подключение,
надбавок к тарифам на товары и услуги
организаций коммунального комплекса,
надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»

**Расчёт финансовых потребностей
и соответствующего им тарифа на подключение к системе коммунальной
инфраструктуры, необходимого для реализации инвестиционной программы
организации коммунального комплекса**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Плановый период регулирувания _____год
1.	Суммарная подключаемая нагрузка		
2.	Потребность в финансовых средствах по статьям затрат		
2.1.	Мероприятие 1		
	Статьи затрат		
		
		
2.2.	Мероприятие 2		
	Статьи затрат		
		
		
3.	Расчетная величина тарифа на подключение		

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
(подпись)

№ п/п	Наименование мероприятия (адрес объекта)	Единица измерения	Цели реализации мероприятия	Объемные показатели	Реализация мероприятий по годам, ед. изм.				Финансовые потребности всего, тыс. руб.	Реализация мероприятий по годам, тыс. руб.			
					1	2	3	4		1	2	3	4
II.	Инвестиционный проект по подключению строящихся (реконструируемых) объектов												
2.1.	Мероприятие 1												
2.2.	Мероприятие 2												
Всего инвестиций за период, в том числе:													
Собственные средства предприятия, из них													
Прибыль на капитализацию													
Амортизация													
Прочие собственные источники													
Привлеченные средства													
Заемные средства кредитных организаций													
Бюджетные средства, из них													
Окружной бюджет													
Местный бюджет													
Средства внебюджетных фондов													
Прочие средства													

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____

(подпись)